

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 01 » сентября 20 22 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** Этика служебного поведения государственных и муниципальных служащих  
(наименование)

**Форма обучения:** очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** магистратура  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** 108 (3)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование направления)

**Направленность:** Современный город в системе государственного и муниципального управления  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

формирование целостного представления об актуальных этических проблемах деятельности государственного и муниципального служащего, а также возможных вариантах их решения

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

моральные основы служебного поведения государственного гражданского и муниципального служащего;  
основные направления преодоления нравственного дефицита на гражданской и муниципальной службе;  
технологии формирования профессиональной морали государственных гражданских и муниципальных служащих;  
этика государственного гражданского и муниципального служащего и управление служебной карьерой.

### 1.3. Входные требования

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения следующих дисциплин:  
Кадровая политика и кадровый аудит

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-1.3	ИД-1ПК-1.3	Знает основные нормы и принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего как составляющей управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	Знает технологии управления персоналом, методы реализации кадровой политики, трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для государственной и муниципальной службы; основные нормы и принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего как составляющей управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; методы управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, технологии организации эффективных коммуникаций на государственной гражданской и муниципальной службе; технологии и методы управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе в органах государственного и муниципального управления в рамках осуществления профессиональной деятельности	Зачет
ПК-1.3	ИД-2ПК-1.3	Умеет анализировать основные проблемы и формулировать предложения по их решению в сфере управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	Умеет применять трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными для кадровой политики, управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			<p>организационно-штатную структуру органов местного самоуправления; анализировать основные проблемы и формулировать предложения по их решению в сфере управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе в части этики государственного гражданского и муниципального служащего при реализации кадровых технологий; разрабатывать новые технологии управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, планы создания и развития новых направлений деятельности на государственной гражданской и муниципальной службе; анализировать информацию о методах оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	
ПК-1.3	ИД-3ПК-1.3	<p>Владеет навыками практического применения технологий управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, этических норм и принципов профессиональной этики государственного и муниципального служащего в рамках</p>	<p>Владеет навыками подготовки предложений по оптимизации организационно-штатной структуры органов местного самоуправления, применения технологий кадровой политики и управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе; практического</p>	Зачет

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		управления персоналом	<p>применения технологий управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, этических норм и принципов профессиональной этики государственного и муниципального служащего в рамках управления персоналом; разработки рекомендаций совершенствованию управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, по применению в служебной деятельности приемов эффективной коммуникации, методов управления в критических ситуациях на государственной гражданской и муниципальной службе; оценки персонала, осуществляющего профессиональную деятельность на государственной гражданской и муниципальной службе</p>	

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	47	47	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	9	9	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	36	36	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	61	61	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
3-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Моральные основы служебного поведения государственного гражданского и муниципального служащего.	3	0	9	16
<p>Тема 1. Проблема принципов профессиональной этики государственного гражданского и муниципального служащего. Принцип честности и неподкупности. Принцип служения обществу и государству. Принцип гуманизма. Принцип законности. Принцип ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип политической нейтральности. Принцип беспристрастности и независимости.</p> <p>Тема 2. Проблемы нормативного регулирования служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих. Моральная норма. Всеобщие моральные нормы. Общественные нормы. Групповые нормы. Личностные нормы. Ролевая структура личности. Ролевое поведение. Межролевой конфликт.</p> <p>Тема 3. Деформации ценностей профессиональной этики государственных гражданских и муниципальных служащих. Причины деформации ценностей: объективные и субъективные. Социальные типы государственных служащих: подвижнический, тип честного служащего, тип добросовестного бюрократа, тип своекорыстного бюрократа. Формы девиаций. Признаки деформации ценностей. Социальные последствия деформации ценностей.</p> <p>Тема 4. Проблемы правового регулирования служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих. Обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе». Обязанности, ограничения и запреты, установленные нормативно-правовыми актами Пермского края. Кодексы служебного поведения государственных и муниципальных служащих, их правовой статус.</p>				
Основные направления преодоления нравственного дефицита на гражданской и муниципальной службе.	2	0	9	15
Тема 5. Факторы формирования нравственных основ государственной и муниципальной службы и этика принятия управленческих решений. Политический фактор как осознание необходимости преодоления нравственного дефицита на государственной и муниципальной				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>службе. Правовой фактор: совершенствование правовых норм в сфере этического регулирования. Правовая защита государственных гражданских и муниципальных служащих. Формирование системы этической мотивации государственных гражданских и муниципальных служащих. Организационный фактор – система контроля по борьбе с этическими нарушениями. Морально-психологический фактор – восстановление традиционных профессиональных ценностей гос. службы. Исторический фактор – формирование имиджа государственной власти. Этическая составляющая принятия управленческого решения. Критериальные подходы принятия этических решений: утилитарный, индивидуальный, морально-правовой, справедливый. Этическая ответственность.</p> <p>Тема 6. Совершенствование системы контроля за соблюдением правил служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих. Совершенствование системы контрольных механизмов: государственный, служебный, гражданский контроль за выполнением требований этики государственной гражданской и муниципальной службы и санкции за их невыполнение.</p> <p>Тема 7. Этико-профессиональное развитие государственных гражданских и муниципальных служащих. Этическое образование в системе вузовской подготовки бакалавров и магистров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Этика государственной и муниципальной службы в системе повышения квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих. Самообразование.</p>				
Технологии формирования профессиональной морали государственных гражданских и муниципальных служащих.	2	0	9	15
<p>Тема 8. Механизмы реализации этических требований к государственным гражданским и муниципальным служащим: отечественный и зарубежный опыт. Этические кодексы. Карты этики. Комитеты по этике. Тренинг. Социальные аудиты. Институт присяги. Независимые органы по этике («административные суды»).</p> <p>Тема 9. Методы управления нравственными отношениями в системе гражданской службы. Организационно-распорядительные, социально-психологические, административные методы. Методы воспитания.</p> <p>Тема 10. Методики оценки нравственных качеств</p>				



Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
государственных гражданских и муниципальных служащих. Оценка квалификации (уровень этической грамотности) государственных гражданских и муниципальных служащих. Формальные и неформальные методы оценки нравственных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих.				
Этика государственного гражданского и муниципального служащего и управление служебной карьерой.	2	0	9	15
Тема 11. Карьера, профессионализм, этика на государственной гражданской и муниципальной службе. Служба, карьера, карьеризм. Социальная миссия карьерного роста. Карьера и компетентность служащего. Соотношение карьерных устремлений и этических ценностей. Тема 12. Самореализация личности государственного гражданского и муниципального служащего. Профессиональная самореализация государственного гражданского и муниципального служащего. Личностные качества для работы в системе государственной гражданской и муниципальной службы.				
ИТОГО по 3-му семестру	9	0	36	61
ИТОГО по дисциплине	9	0	36	61

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Принципы профессиональной этики государственного гражданского и муниципального служащего
2	Правовое регулирование служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих
3	Этико-профессиональное развитие государственных гражданских и муниципальных служащих
4	Механизмы реализации этических требований к государственным гражданским и муниципальным служащим: отечественный и зарубежный опыт
5	Методики оценки нравственных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих
6	Карьера, профессионализм, этика на государственной гражданской и муниципальной службе
7	Методики оценки нравственных качеств государственных гражданских и муниципальных служащих
8	Самореализация личности государственного гражданского и муниципального служащего
9	Совершенствование системы контроля за соблюдением правил служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		
1	Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва: Дело, 2014.	3
2	Колдушко А. А. Механизмы регулирования этики государственных служащих (на примере Пермского края) : монография / А. А. Колдушко. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015.	5
3	Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / А. М. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2014.	5

4	Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. - Москва: Юрайт, 2014.	32
5	Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. - Москва: Юрайт, 2015.	5
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Административная этика : учебное пособие / Е. В. Охотский [и др.] ; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации; Под ред. В. Л. Романова .— Москва : Изд-во РАГС, 1999 .— 303 с.	4
2	Белолипецкий В. К. Этика и культура управления : учебно-практическое пособие / В. К. Белолипецкий, Л. Г. Павлова .— Ростов-на-Дону ; Москва : МарТ, 2004 .— 380 с.	2
3	Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для вузов / С. В. Дусенко .— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : Академия, 2012 .— 223 с.	3
4	Ионова А. И. Этика и культура государственного управления : учеб. пособие / А.И.Ионова ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт ; ред. Г.В.Атаманчук .— 2-е изд .— М. : Флинта, 2005 . – 175 с.	1
5	Мавлютова Г.Ш. Административная этика : учебное пособие / Г. Ш. Мавлютова ; Тюменский государственный университет; Институт государства и права .— Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2007 .— 215 с .	1
6	Оболонский А. В. Кризис бюрократического государства : Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии / А. В. Оболонский ; Либеральная миссия .— Москва : Либеральная миссия, 2011 .— 444 с.	2
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
1	«Актуальные проблемы этики государственных и муниципальных служащих»	5
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
1	«Актуальные проблемы этики государственных и муниципальных служащих»	5

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Административная этика : учебное пособие / Е. В. Охотский [и др.] ; Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации; Под ред. В. Л. Романова .— Москва : Изд-во РАГС, 1999 .— 303 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks48805">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks48805</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Ананишнев В.В. Конфликтология и антикризисный менеджмент: учебное наглядное пособие. – Москва: ООО «Москластер», 2020. – 91 с.	<a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=42868517">https://elibrary.ru/item.asp?id=42868517</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Белолипецкий В. К. Этика и культура управления : учебно-практическое пособие / В. К. Белолипецкий, Л. Г. Павлова .— Ростов-на-Дону ; Москва : МарТ, 2004 .— 380 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks69463">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks69463</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Дусенко С. В. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для вузов / С. В. Дусенко .— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : Академия, 2012 .— 223 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks166459">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks166459</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Ионова А. И. Этика и культура государственного управления : учеб. пособие / А.И.Ионова ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт ; ред. Г.В.Атаманчук .— 2-е изд .— М. : Флинта, 2005 .— 175 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks101397">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks101397</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Колдушко А. А. Механизмы регулирования этики государственных служащих (на примере Пермского края) : монография / А. А. Колдушко. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015.	<a href="https://elib.pstu.ru/docview/?fDocumentId=3230">https://elib.pstu.ru/docview/?fDocumentId=3230</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Кузичева Н.Ю. Управление конфликтами и организация переговорного процесса : учебное пособие/ Н.Ю. Кузичева. –Мичуринск : Изд-во Мичуринского ГАУ, 2019. –203с.	<a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=42558769">https://elibrary.ru/item.asp?id=42558769</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Мавлютова Г.Ш. Административная этика : учебное пособие / Г. Ш. Мавлютова ; Тюменский государственный университет; Институт государства и права .— Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2007 .— 215 с .	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks130899">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks130899</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Метлякова Л. А. Конфликтология : учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова. — Пермь : ПГГПУ, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-85218-812-0. — Текст : электронный //—	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/129527">https://e.lanbook.com/book/129527</a> (дата обращения: 12.11.2020).	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Оболонский А. В. Кризис бюрократического государства : Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии / А. В. Оболонский ; Либеральная миссия .— Москва : Либеральная миссия, 2011 .— 444 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks156251">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks156251</a>	локальная сеть; свободный доступ
Методические указания для студентов по освоению дисциплины	Ермакова Ж.А.Профессиональная этика и этикет (практикум) : Учебное пособие к практическим занятиям / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks84267">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks84267</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Кабашов С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: Профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва: Дело, 2014	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks177305">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks177305</a>	локальная сеть; свободный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Козловская Т. Н. Профессиональная этика : Учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks85573">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks85573</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Колдушко А. А. Механизмы регулирования этики государственных служащих (на примере Пермского края) : монография / А. А. Колдушко. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2015.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3704">http://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3704</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / А. М. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2014.	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks176229">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks176229</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. - Москва: Юрайт, 2014.	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks166860">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks166860</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Скибицкий Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3859-6. — Текст : электронный —	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/98822.html">http://www.iprbookshop.ru/98822.html</a> (дата обращения: 12.11.2020). —	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Скибицкий Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3859-6. — Текст : электронный —	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/98822.html">http://www.iprbookshop.ru/98822.html</a> (дата обращения: 12.11.2020). —	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Управление конфликтами в организации : учебное пособие / А.Н. Асадов. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 103 с.	// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/102676">https://e.lanbook.com/book/102676</a> (дата обращения: 12.11.2020). —	локальная сеть; авторизованный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Шувалова Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. - Москва: Юрайт, 2015.	<a href="http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks176230">http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPSTUbooks176230</a>	локальная сеть; свободный доступ

### 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

### 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс. Парты, стол преподавателя, доска меловая. Ноутбук.	1
Практическое занятие	Мультимедиа проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс. Парты, стол преподавателя, доска меловая. Ноутбук.	1

## **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Этика служебного поведения государственных и муниципальных  
служащих»

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Современный город в системе государственного и муниципального управления
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Магистр»
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Государственное управление и история
<b>Форма обучения:</b>	Очная

**Курс: 2 Семестр: 3**

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:	3
3Е	
Часов по рабочему учебному плану:	108
ч.	

**Форма промежуточной аттестации:**

Зачёт: 3 семестр

Пермь 2021

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (3-го семестра учебного плана). Предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, работа на практических занятиях. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля		
	Текущий	Рубежный	Итоговый
	ТО ИЗ	КР	Зачёт
<b>Усвоенные знания</b>			
<b>З.1</b> Знает основные нормы и принципы профессиональной этики государственного и муниципального служащего как составляющей управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	ТО	КР	З
<b>Освоенные умения</b>			
<b>У.1</b> Умеет анализировать основные проблемы и формулировать предложения по их решению в сфере управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе		КР	З
<b>Приобретенные владения</b>			
<b>В.1</b> Владеет навыками практического применения технологий управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе, этических норм и принципов профессиональной этики государственного и муниципального служащего в рамках управления персоналом		КР	З

*ТО – текущий опрос (контроль знаний)*

*КР – рубежная контрольная работа по модулю (оценка знаний, умений и владений по модулю);*

*З - зачет*

Итоговой оценкой достижения (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачета, проводимая с учётом результатов текущего и рубежного контроля.

## **2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем контрольных опросов на практических занятиях, контроля выполнения индивидуальных заданий, рубежных контрольных работ и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

### **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в форме оценки выполнения индивидуальных заданий (домашних заданий) по каждой теме практического занятия.

### **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится, в форме рубежных контрольных работ (после изучения каждого раздела учебной дисциплины).

### **2.2.1. Рубежная контрольная работа**

Согласно РПД запланировано 3 рубежные контрольные работы (КР).

#### **Типовые задания первой КР:**

1. На основе актуальных НПА разработайте памятку «Противодействие коррупции на государственной службе».

2. Вы – руководитель департамента внутренней политики администрации губернатора Пермского края. От Уполномоченного по правам человека в Пермском крае. Вам поступила информация о неэтичном поведении Вашего подчиненного. Разработайте алгоритм действий в этой ситуации.

#### **Типовые задания второй КР:**

1. Вы работаете консультантом отдела в одном из департаментов администрации губернатора Пермского края. Ваш непосредственный начальник дает устное указание о выполнении Вами действий, которые Вы однозначно расцениваете как неправомерные. Предложите 2 альтернативных варианта выхода из сложившейся ситуации, при которых Вы останетесь на государственной службе.

2. Вы – государственный служащий, осуществляющий обязанности по сбору документов от граждан на выплату социального пособия. Вы ведете прием граждан, в этот момент в кабинет врывается пожилая женщина, оскорбляет Вас и требует немедленно предоставить ей пособие. Смоделируйте дальнейшее развитие ситуации, при которой Вы не нарушите ни правовых норм, ни норм этики гос. службы.

#### **Типовые задания третьей КР:**

1. На основе Указа Президента РФ от 15.07.2015 N 364

"О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" проанализируйте полномочия комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации, разработайте предложения по их совершенствованию.

2. На основе законодательства разработайте алгоритм представления сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.

3. На основе законодательства разработайте алгоритм представления сведений о расходах гражданского и муниципального служащего.

### **2.4. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех индивидуальных заданий и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

#### **2.4.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **2.4.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания**

В отдельных случаях (например, в случае переаттестации дисциплины) промежуточная аттестация в виде зачета по дисциплине может проводиться с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня умений и приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

##### **2.4.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета по дисциплине**

###### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Этика управления как вид профессиональной этики.
2. Этические ценности и принципы государственной и муниципальной службы.
3. Обязанности, ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих.
4. Обязанности, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих.
5. Кодексы этики служебного поведения государственных и муниципальных служащих, их правовой статус.
6. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: состав, полномочия, правовой статус.
7. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
8. Обзор типовых случаев конфликта интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
9. Культура поведения и деловой этикет на государственной и муниципальной службе.
10. Проблемы и особенности этики госслужбы в США и европейских странах.
11. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников.
12. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.
13. Основы антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих.

#### 14.Профилактика коррупционных рисков в сфере государственного и муниципального управления.

##### **Типовые комплексные задания для контроля умений и приобретенных владений:**

##### **Типовые комплексные задания для контроля приобретенных умений и навыков:**

1. Вам дан пример ситуации конфликта интересов. Запишите стороны конфликта интересов, выявите, в чем выражается личная заинтересованность лица. Запишите, к какой группе относится данный пример. Какие действия должно было предпринять должностное лицо для предотвращения конфликта интересов?

В январе 2013 г. года главе одного из муниципальных районов Пермского края было внесено представление об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции в связи с нарушением требований статьи 11 Федерального закона "О противодействии коррупции". Установлено, что при размещении муниципального заказа (проведении запроса котировок цен) на выполнение работ по природоохранным мероприятиям на территории нескольких сельских поселений муниципального образования одна из заявок была направлена коммерческой организацией, учредителем которой является сын одного из заместителей главы муниципального района. Победителем была признана именно эта коммерческая организация.

Председатель единой конкурсной комиссии, мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов в связи с участием его сына в котировках, не предпринял. По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования председатель конкурсной комиссии был привлечен к **дисциплинарной ответственности**.

2. Вам дан пример ситуации конфликта интересов. Запишите стороны конфликта интересов, выявите, в чем выражается личная заинтересованность лица. Запишите, к какой группе относится данный пример. Определите границы конфликта интересов и антикоррупционного правонарушения. Какие действия должно было предпринять должностное лицо для предотвращения конфликта интересов?

В феврале 2012 года следственным комитетом по материалам прокурорской проверки в отношении одного из глав администрации сельского поселения возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 292 УК РФ.

Установлено, что в ноябре 2010 года между администрацией сельского поселения и управляющей компанией заключен муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту сетей водопровода.

Директором управляющей компании являлся родной брат главы администрации сельского поселения. В декабре 2010 года глава администрации в интересах своего родного брата – директора коммерческой

организации – внес в акт о приемке выполненных работ по муниципальному контракту заведомо ложные сведения о выполнении работ, которые на самом деле не производились.

Уголовное дело в отношении главы администрации сельского поселения было направлено в суд, который вынес обвинительный приговор и **оштрафовал** виновного на **50 тыс. рублей**.

#### **2.4.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на зачете**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

#### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины*.

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.